

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "
ДЕТСКИЙ САД № 213
КИРОВСКОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДА"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 213
КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"
DN: C=RU, S=Волгоградская область, STREET="п.Веселая
Балка, д.52", L=г.Волгоград, T=заведующий, O=""
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 213 КИРОВСКОГО
РАЙОНА ВОЛГОГРАДА" "", OGRN=1023404291943,
СНИЛС=01425370005, ИНН ЮЛ=3447016775,
ИНН=003447016775, E=dou213@volgadmin.ru, G=Пилия
Васильевна, SN=Шашкова, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "
ДЕТСКИЙ САД № 213 КИРОВСКОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДА" ""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026-09-23 09:58:47
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 213 Кировского района Волгограда"
МОУ детский сад №213)
п. Веселая Балка, 52, г. Волгоград, 400032, 8 (8442) 45-02-23,
Чекалина, д.8а, г. Волгоград, 400020, 8 (8442) 45-09-25
dou213@volgadmin.ru

ПРИКАЗ

07.09. 2026

№

Об изменении ответственного
по организации питания воспитанников
в МОУ детском саду №213 в 2026 году

В целях обеспечения сбалансированного питания воспитанников раннего и дошкольного возраста, сохранения здоровья детей, соблюдения СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», в соответствии с «Положением об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», утвержденные решением Волгоградской городской думы от 09.11.2016 г. № 49/1469 (с изменениями), а также приказа КТУ ДОАВ «Об организации питания воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Кировского района в 2026 году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить завхоза Лободину Л.В. и старшего воспитателя Тимину Ю.А. ответственными за:

1.1. обеспечение исполнения контрактов, заключенных между МОУ и ООО «Славия», на оказание услуг по организации питания воспитанников МОУ;

1.2. обеспечить оборудование пищеблока МОУ необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием, позволяющим осуществлять приготовление ассортимента блюд и кулинарных изделий в соответствии с утвержденным меню, обеспечивать сохранение качества и пищевой ценности пищи с момента ее приготовления до реализации в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»

1.3. ведение ежедневного учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий;

1.4. предоставление исполнителю контракта ежедневных данных о фактической численности воспитанников в МОУ детском саду №213 для проведения корректировки закладки продуктов питания и количества готовых блюд;

1.5. предоставление детям помещение для приема пищи детьми, оснащенные необходимым набором мебели, столовой и чайной посуды из расчета не менее одного комплекта на одного воспитанника согласно списочному составу воспитанников в группе.

1.6. оформление документов на предоставление питания воспитанникам льготных категорий в соответствии с действующим нормативно-правовыми актами;

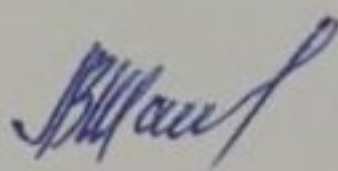
1.4. проведение бракеража готовой продукции;

1.5. предоставление в установленном порядке в Кировское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда и муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности муниципальных образовательных учреждений Кировского района Волгограда» необходимой информацией об организации питания воспитанников, в том числе о количестве детей, посетивших МОУ детский сад №213 и получивших питание, о поступлении родительской платы за присмотр и уход;

1.6. осуществление контроля за отпуском приготовленной пищи на группы в строгом соответствии с нормами выхода, по весу;

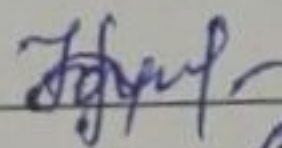
1.7. предоставление отчетных документов (корешки талонов, абонемент-книжки, табеля учета посещаемости детей) в финансовый отдел МКУ Центр Кировского района, в срок до 29 числа каждого месяца, следующего за отчетным.

Заведующий



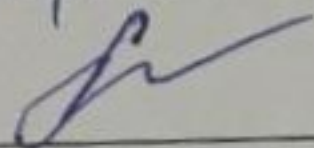
Л.В. Шашкова

Старший воспитатель



Ю.А.Тимина

Заведующий хозяйством



Л.В.Лободина